

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»
 _____ И.В. Древалева

**ПЛАН
 мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
 в МБДОУ «Детский сад № 33» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Приказ № 01-14/06 от 20.01.2026г.
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Выявление не соответствий/соответствий
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Контроль выполнение приказов

8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Создание сбора файлов в МАКС
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Создание облака организации в интернет
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Доступ в облачное хранилище сотрудников ДОУ, обучение сотрудников работе с сервисом сбора файлов в МАКС
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий ДОУ Древалева И.В.	Повышение компетентности работников