

Управление образования администрации г. Владимира  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Владимира  
«Детский сад № 33 комбинированного вида»

**ПРИНЯТО**  
на общем родительском собрании  
Протокол от 24.09.2015г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №33»  
О.М. Никитина

# ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей МБДОУ «Детский сад №33»

г. Владимир, 2015г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 33» (Далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Уставом Учреждения, Положением об общем родительском собрании.
- 1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, взаимодействия родительской общественности Учреждения.
- 1.3. В группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве по 1 (одному) представителю в совет родителей Учреждения.
- 1.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей может созывать общее родительское собрание Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи совета родителей

- 2.1. Основными задачами совета родителей являются:
  - Совместная работа с Учреждением по образованию, воспитанию и оздоровлению воспитанников;
  - Защита прав и интересов воспитанников
  - Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## 3. Права совета родителей

- 3.1. Совет родителей имеет право:
  - принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
  - рекомендовать заведующему Учреждением выполнения решений в рамках его компетенции.
- 3.2. Каждый член совета родителей, при несогласии с решением последнего, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 4. Организация управления советом родителей

- 4.1. В состав совета родителей входят представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание совета родителей приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения. Представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 4.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Председатель совета родителей:
  - организует деятельность совета родителей;
  - информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - определяет повестку дня заседания совета родителей;
  - контролирует выполнение решений совета родителей;
  - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;
  - Председатель совета родителей имеет право участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 4.5. Совет родителей работает по плану в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.6. Заседания совета родителей созываются не реже 1 раза в год.
- 4.7. Заседания совета родителей правомочны, если на нем присутствуют не менее 1/2 всего состава.
- 4.8. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.
- 4.9. Деятельность совета родителей регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.
- 4.10. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждения.

#### 5. Делопроизводство

- 5.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно.
- 5.2. В протоколе фиксируется:
  - дата проведения заседания;
  - пофамильное присутствие членов родительского совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания при необходимости
- принятые решения, сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы совета родителей хранятся в делах Учреждения 3 года.

5.6. Протоколы совета родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено мастичной печатью  
5 ( *два* ) листов  
*Семтеева* 20.05.2014.  
Заведующий *Никитина*  
(О.М. Никитина)