

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ВЛАДИМИРА «ДЕТСКИЙ САД № 33
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

600015, г. Владимир, ул. Героя России Кутузова, д. 56, тел. 8/4922/545041

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 33»

№ 02-06/3 от 29.08.2023



УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад № 33»

№ 01-14/38-01 от 29.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 33»
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. ВЛАДИМИР, 2023 г.

Содержание:

I. Цель и задачи детского сада на 2023 - 2024 учебный год

II. Содержание годового плана:

1. Целевой раздел

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

1.2. Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

1.3. Совет педагогов

1.4. Качественный анализ педагогических работников

1.5. Кадровая расстановка педагогов

1.6. Организация работы узких специалистов

1.7. Курсовая подготовка педагогов - перспективный план прохождения курсовой подготовки

1.8. Аттестация педагогических работников- перспективный план прохождения аттестации

2. Организационно-методическая работа с кадрами

2.1. Советы педагогов на 2023-2024г.г.

2.2. Консультации, семинары, круглые столы

2.3. Открытые просмотры

2.4. Совещания при заведующем

2.5. Управленческая деятельность руководителя и организационно-педагогического состава

3. Работа творческих групп

4. Изучение состояния педагогического процесса

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Фронтальный контроль

5. Работа методического кабинета

5.1. Самообразование как условие профессионального роста

5.2. Работа с молодыми педагогами

5.3. Работа в методическом кабинете

6. Взаимодействие с родительской общественностью

6.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

6.2. Родительские собрания

6.3 Совместные мероприятия

6.3.1. Праздники, развлечения, соревнования

6.3.2. Выставки детского рисунка и творческих работ

6.4 Работа с трудными семьями.

6.5. Примерная тематика занятий родительского всеобуча

7. Административно – хозяйственная деятельность

8. Работа по профилактике травматизма

- План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

- План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

- План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год

9. План работы по преемственности ДОУ и школы № 9, гимназии № 23, школ – интернат №1 и №2

10. План работы по взаимодействию с социумом

III. Приложения:

1. Состав педагогического совета на 2023-2024 учебный год

2. Режим дня на холодный и тёплый период 2023-2024 учебный год

3. Годовой календарный учебный график на 2023 – 2024 учебный год

4. Учебный план на 2023-2024 учебный год

5. План работы на летний оздоровительный период 2023 – 2024 учебного года

6. План работы музыкального руководителя на 2023 – 2024 учебный год

7. План работы педагога – психолога на 2023 – 2024 учебный год

8. План работы инструктора по физической культуре на 2023 – 2024 учебный год
9. План работы учителя – логопеда на 2023 – 2024 учебный год
10. План работы учителя – дефектолога на 2023 – 2024 учебный год

С целью создания условий для эффективного развития дошкольного образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного инновационного, социально-ориентированного развития дошкольной системы, коллективом поставлены следующие задачи:

1. Создание организационно-методических условий для разработки и внедрения вариативной части основной общеобразовательной программы ДООУ в соответствии с Федеральными образовательными стандартами дошкольного образования.
2. Создание социально-благополучной среды для успешной социализации ребенка.
3. Разработать и внедрить механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующих социализации ребёнка.
4. Организовать работу педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.

1. Целевой раздел.

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|--|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий Специалист по ОЗиОП |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6 | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДООУ | в течение года | Заведующий Нач.хоз.отдела |

1.2 Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

| | | |
|--|----------------|--|
| Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий |
| Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий Старший воспитатель Нач.хоз.отдела |
| Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий Старший воспитатель Нач.хоз.отдела |
| Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Старший воспитатель |
| Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно– аналитической деятельности. | в течение года | Старший воспитатель |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Старший воспитатель |
| Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год: анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ); -анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров; - анализ заболеваемости детей | май | Заведующий Старший воспитатель Нач.хоз.отдела Специалист по ОЗиОП |

1.2. Совет педагогов

| № | ФИО | Должность | Пед.стаж | Образование | Кв. категория |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------|---------------|
| Административные работники МБДОУ | | | | | |
| 1 | Древалева И.В. | Заведующий | | высшее | |
| Педагогический состав | | | | | |
| 2 | Бадьева Ксения Игоревна | Воспитатель | 1 год | высшее | соответствие |
| 3 | Бучанова Галина Анатольевна | Воспитатель | 15 лет | среднее специальное | высшая |
| 4 | Захарова Ирина Николаевна | Учитель - дефектолог | 14 лет | высшее | высшая |
| 5 | Иевлева Наталья Сергеевна | Воспитатель | 11 лет | высшее | без категории |
| 6 | Ипатова Ольга Ивановна | Воспитатель | 43 года | высшее | высшая |
| 7 | Касьяненко Дина Михайловна | Воспитатель | 8 лет | высшее | первая |
| 8 | Кузнецова Ирина Анатольевна | Воспитатель | 37 лет | среднее специальное | высшая |
| 9 | Курилова Марина Станиславовна | Воспитатель | 1 мес | высшее | без категории |
| 10 | Монтеро-Доррего Ирина Сергеевна | Тьютор | 15 лет | высшее | первая |
| 11 | Петрухина Елена Сергеевна | Воспитатель | 12 лет | высшее | первая |
| 12 | Сахарова Мария Александровна | Музыкальный руководитель | 35 лет | высшее | высшая |
| 13 | Суслова Ольга Сергеевна | Учитель - логопед | 18 лет | высшее | первая |
| 14 | Юрлова Вера Николаевна | Старший воспитатель | 19 лет | высшее | высшая |
| 15 | | | | | |
| Внешние совместители | | | | | |
| 1 | Макарова Ирина Валерьевна | Педагог-дополнительного образования | 8 лет | высшее | без категории |

**1.4. Качественный анализ педагогических работников
(на начало учебного года)**

Администрация МБДОУ – 1 человек,
С высшим образованием – 1 человек
С высшей квалификационной категорией – 1 человек
Полный педагогический состав – 14 человек, из них
С высшим образованием – 12 человек
Со средним профессиональным – 2 человека
С высшей квалификационной категорией – 6 человек
С первой квалификационной категорией – 4 человека
Соответствие занимаемой должности – 3 человек
Без категории – 1 человек

**1.5. Кадровая расстановка педагогов
(на 2023-2024 учебный год)**

| № п/п | Возрастная группа | ФИО педагогов |
|-------|---|-------------------------------|
| 1 | Старшая группа № 3 (с 5 до 6 лет) | Бучанова Галина Анатольевна |
| | | Бадьева Ксения Игоревна |
| 2 | Подготовительная к школе группа № 1 (с 6 до 7 лет) | Курилова Марина Станиславовна |
| | | Иевлева Наталья Сергеевна |
| 3 | Компенсирующая группа № 2 (старший возраст) | Кузнецова Ирина Анатольевна |
| | | Касьяненко Дина Михайловна |
| 4 | Компенсирующая группа №4 (старший возраст) | Ипатова Ольга Ивановна |
| | | Петрухина Елена Сергеевна |

1.6. Организация работы в МБДОУ узких специалистов:

Музыкальный руководитель: Сахарова Мария Александровна
Учитель-логопед: Суслова Ольга Сергеевна / Захарова Ирина Николаевна
Инструктор по физической культуре: Захарова Ирина Николаевна / Суслова Ольга Сергеевна
Учитель – дефектолог: Монтеро Доррего Ирина Сергеевна
Тьютор:

Педагог-психолог:

Педагоги дополнительного образования:

Изо - студия «Акварелька» (5 - 7 лет) - Макарова Ирина Валерьевна
Вокальная студия «Соловушки» (5 - 7 лет) - Сахарова Мария Александровна
Музыкальная студия «Свирель» (5 - 7 лет) - Сахарова Мария Александровна
Студия развития речи «Речевая мозаика» (5 - 7 лет) - Суслова Ольга Сергеевна

1.7. Курсовая подготовка педагогов

1, 2 полугодие 2024 года

| № курсов | Категория слушателей | наименование курсов | кол-во часов | Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью) | дата |
|----------|----------------------|---|--------------|---|---|
| 78-7 | Воспитатели ДОО | Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования. | 72 | Касьяненко Дина Михайловна | 2-6 октября, 20-24 ноября |
| 85-1 | | Планирование образовательного процесса в ДОО в условиях реализации ФГОС и новых при | 36 | | 30 октября – 3 ноября |
| 96 | Воспитатели ДОО | Современные образовательные технологии как средство достижения целевых ориентиров дошкольного образования. В программе: Развитие профессионально значимых компетенций педагогов ДОО, необходимых для решения образовательных задач в области развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; овладения ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. | 72 | Бучанова Галина Анатольевна | 8-12 января 29 января - 2 февраля |
| 95 | Воспитатели ДОО | Организация педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. В программе: Совершенствование профессиональной компетентности воспитателя ДОО по организации педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО в области: решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития; создания безопасной и психологически комфортной образовательной среды; планирования и реализации образовательной работы в группе в соответствии с ФГОС ДО и ООП; организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности; выстраивания партнерского взаимодействия с родителями. | 108 | Иевлева Наталья Сергеевна | 29 января- 2 февраля 26 февраля- 1 марта 1-5 апреля |

**ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
НА ПЯТЬ ЛЕТ**

| № | ФИО | ДОЛЖНОСТЬ | КУРСЫ | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|----|----------------------|-----------------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| 1 | Древалева И.В. | Заведующий | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 2 | Бадьева К.И. | Воспитатель | | x | | | | x |
| 3 | Бучанова Г.А. | Воспитатель | ДПК(5) 2020г | | | x | | |
| 4 | Захарова И.Н. | Учитель - дефектолог | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 5 | Иевлева Н.С. | Воспитатель | | | | x | | |
| 6 | Ипатова О.И. | Воспитатель | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 7 | Касьяненко Д.М. | Воспитатель | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 8 | Кузнецова И.А. | Воспитатель | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 9 | Курилова М.С. | Воспитатель | | | | | | |
| 10 | Монтеро Доррего И.С. | Тьютор | ДПК(5)2021г | | | | x | |
| 11 | Петрухина Е.С. | Воспитатель | ДПК(5)2022г | x | | | | x |
| 13 | Сахарова М.А. | Музыкальный руководитель | | | | | | |
| 14 | Суслова О.С. | Учитель - логопед | ДПК(5)2021г | | | | x | |
| 15 | Юрлова В.Н. | Старший воспитатель | ДПК(5)2023г | | x | | | |
| 16 | | | | | | | | |

1.8. Аттестация педагогических работников

| № | ФИО | должность | обра зова ние | Стаж пед. работ ы | Стаж в долж ности | Заявленная категория | Планируемая дата аттестации |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Бучанова Г.А. | Воспитатель | Ср. спец | 15л. | 15л. | Подтверждение высшей | |
| 2 | Захарова И.Н. | Учитель- дефектолог | Выс. | 14л. | 14л. | Подтверждение высшей | Сентябрь, 2023 |
| 3 | Ипатова О.И. | Воспитатель | Выс. | 43г. | 43г. | Подтверждение высшей | Сентябрь, 2023 |
| 4 | Кузнецова И.А. | Воспитатель | Ср. спец | 37л. | 37л. | Подтверждение высшей | Ноябрь, 2023 |
| 5 | Монтеро Доррего И.С. | Тьютор | Выс | 15л. | 15л. | Высшая | Декабрь, 2023 |
| 6 | Петрухина Е.С. | Воспитатель | Выс | 12л. | 12л. | Высшая | Декабрь, 2023 |
| 7 | Суслова О.С. | Учитель- логопед | Выс | 18л. | 18л. | Высшая | Ноябрь, 2023 |
| 8 | Юрлова В.Н. | Старший воспитатель | Выс | 19л. | 19л. | Подтверждение высшей | Ноябрь, 2023 |

2. Организационно – методическая работа с кадрами

2.1. Советы педагогов на 2023-2024 учебный год

| № | Тема, повестка (краткое содержание) | Дата проведения | Ответственные | Отметка о проведении |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1 | <p style="text-align: center;"><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ №1</u> <u>«Установочный»</u></p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Форма проведения: беседа за круглым столом.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.2. Анализ готовности групп к новому учебному году.3. Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год4. Утверждение форм перспективного и календарного планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС5. Утверждение календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками6. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей7. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах8. Утверждение списка детей, нуждающихся в индивидуальных коррекционных занятиях учителя-логопеда9. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.10. Утверждение положений о смотрах – конкурсах на 2023-2024 учебный год11. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.12. Решение педсовета | конец августа | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель | |

| | | | | |
|---|---|---------------|---------------------------------------|--|
| 2 | <p align="center"><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ №2</u></p> <p>Тема: «Социализация личности ребенка на этапе дошкольного детства»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Способствовать созданию условий для полноценного социального сотрудничества всех участников воспитательно – образовательного процесса. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями. 3. Способствовать формированию активной позиции родителей по отношению к процессу воспитания ребенка в единстве с требованиями педагогов и с учетом индивидуальных особенностей ребенка. | конец ноября | старший воспитатель | |
| 3 | <p align="center"><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ №3</u></p> <p>Тема: «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать знания воспитателей о значении нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях. 2. Закрепить знания педагогов об этапах, формах и методах патриотического воспитания дошкольников. 3. Актуализировать значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством игры. 4. Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | конец февраля | старший воспитатель | |
| 4 | <p align="center"><u>СОВЕТ ПЕДАГОГОВ №4</u></p> <p><u>«Итоговый»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 3 2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО. 3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год. 4. Анализ подготовки детей к школе. 5. Отчеты специалистов о проделанной работе. 6. Итоги учебного года. 7. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 8. Решение педсовета. | конец мая | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель | |

2.2. Консультации, семинары, круглые столы

| № | Тематика, форма проведения | Срок | Ответственный |
|-----|---|----------------|--|
| 1. | Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов | в течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Консультация «Формирование речевых навыков посредством использования нетрадиционных пальчиковых игр» | сентябрь | Учитель-логопед Сулова О.С. |
| 3. | Мастер-класс по конструированию из бумаги «Конструируем вместе с детьми» | октябрь | Воспитатели Бадьева К.И. |
| 4. | Круглый стол для воспитателей «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» | ноябрь | Воспитатель Кузнецова И.А. |
| 5. | Консультация «Рекомендации воспитателям по оформлению музыкальных уголков в группе» | январь | Музыкальный руководитель Сахарова М.А. |
| 6. | Семинар – практикум «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста» | февраль | Воспитатель Ипатова О.И. |
| 7. | Мастер –класс «Мы с тобой одна семья» | март | Воспитатель Петрухина Е.С. |
| 8. | Консультация «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном учреждении» | апрель | Воспитатель Касьяненко Д.М. |
| 9. | Консультация «Экологическое воспитание детей старшего возраста» | май | Воспитатель Бучанова Г.А. |
| 10. | Консультации специалистов (смотри в планах работы педагогов специалистов, приложение к годовому плану) | в течение года | Педагоги - специалисты |

2.3. Открытые просмотры образовательной деятельности по плану педагогов

| № | НОД | Срок | Ответственный |
|----|--|----------|-----------------|
| 1. | Коммуникативная деятельность | сентябрь | Сулова О.С. |
| 2. | Познавательная деятельность | октябрь | Бучанова Г.А. |
| 3. | Изобразительная деятельность | ноябрь | Бадьева К.И. |
| 4. | Познавательно – исследовательская деятельность | декабрь | Ипатова О.И. |
| 5. | Двигательная деятельность | январь | Касьяненко Д.М. |
| 6. | Познавательная деятельность (ОБЖ) | февраль | Кузнецова И.А. |
| 7. | Изобразительная деятельность | март | Иевлева Н.С. |
| 8. | Коммуникативная деятельность | апрель | Захарова И.Н. |
| 9. | Познавательно – исследовательская деятельность | май | Петрухина Е.С. |

2.4. Совещание при заведующей

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|---|
| 1 | 1. Готовность МБДОУ «Детский сад №33» к новому учебному году (акт приемки ДОУ комиссией УО). 2. Готовность МБДОУ «Детский сад №33» к работе в зимних условиях (акт готовности). 3. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 4. Анализ эффективности работы МБДОУ «Детский сад № 33» за летний оздоровительный период 2023года. | Сентябрь | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 2 | 1.Отчет производственного сектора о проверках. 2.Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности, ГО, охране труда. | Февраль | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |
| 3 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду и новому учебному году 1.Утверждение планов летней оздоровительной работы 2024 г., и подготовки учреждения к новому учебному году. 2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 3.Инструктаж по предупреждению отравлений ядовитыми грибами и растениями и о мерах предупреждения желудочно-кишечных инфекций, травматизма. | Май | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отд. Воспитатели всех возрастных групп |

2.5. Управленческая деятельность руководителя и организационно-педагогического состава

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|--|-------------------|------------------|
| 1 | Издать приказ о начале 2023-2024 учебного года, о расстановке педагогических кадров и младших воспитателей, о внедряемых программах и кружках. | Август 2023 г | Заведующий МБДОУ |
| 2 | Утвердить график работы дополнительных специалистов, их планы работы, сетку занятий, план работы кружков и студий, режим работы спортивного и театрально- хореографического залов, кабинетов. | Август 2023г | Заведующий МБДОУ |
| 3 | Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности по ГО, по охране труда, противопожарной безопасности, о ежемесячных доплатах, графике работы сотрудников, ответственных за закладку продуктов питания на пищеблоке. | Август 2023 г | Заведующий МБДОУ |
| 4 | Издать приказы об охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности, ГО, по технике безопасности и охране труда, работе ДОУ в летний период, объединении групп. | Апрель-май 2023г. | Заведующий МБДОУ |
| 5 | Издать приказы по дополнительным платным образовательным услугам. | в течение года | Заведующий МБДОУ |
| 6 | Приказ о зачислении вновь поступивших детей. | в течение года | Заведующий МБДОУ |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 7 | Приказ об отчислении детей в школу. | Август 2023 | Заведующий МБДОУ |
| 8 | Приказ об утверждении графика закладки продуктов питания на пищеблоке ДОУ | Август 2023 | Заведующий МБДОУ |
| 9 | Приказ о назначении ответственного за ведение табеля учета рабочего времени сотрудников. | Август 2023 | Заведующий МБДОУ |
| 10 | Приказы о результатах итоговых контролей в ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ старший воспитатель |
| 11 | Утверждение графиков отпусков работников, издание приказа. | До 15 декабря 2023 | Заведующий МБДОУ |
| 12 | Отслеживание исполнения плана мероприятий по повышению эффективности услуг сферы образования МБДОУ «Детский сад № 33» («дорожная карта»). | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 13 | Составить и утвердить план работы ДОУ на летний оздоровительный период. | Май 2024 | старший воспитатель |
| 14 | Составить анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год на общий родительский комитет, групповые родительские собрания | Январь 2024, февраль 2024 | Заведующий МБДОУ |
| 15 | Внести дополнения и изменения в локальные акты ДОУ и утвердить их. | в течение года | Заведующий МБДОУ |
| 16 | Организовать работу по аттестации сотрудников ДОУ, повышению их квалификационной подготовке. | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 17 | Издать приказ о проведении инвентаризации, составе комиссии на списание материальных ценностей, основных средств. | Октябрь 2023, январь 2024, май 2024 | Заведующий МБДОУ |
| 18 | Заключить договор с предприятиями, организациями, базами на 2024 год. | Декабрь 2023 | Заведующий МБДОУ, Спец. по ОЗиОП |
| 19 | Составление сметы, штатного расписания, тарификации. | в течение года | Заведующий МБДОУ |
| 20 | Эффективно стимулировать деятельность сотрудников в направлении повышения качества труда и инициативы. | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, СТК |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 21 | Продолжать работу информационно- аналитического блока о психологическом комфорте детей, сотрудников, родителей: - психологические диагностики с педагогическим коллективом; - анкетирование сотрудников «Психологический климат в коллективе»; - анкетирование родителей на удовлетворенность работой ДОУ | в течение года Март 2024 Май 2024 | старший воспитатель |
| 22 | Контроль наличия образовательной работы педагогов, планов административного аппарата. | 1 раз в месяц на планерке | старший воспитатель |
| 23 | Анализ эффективности проведения летнего оздоровительного периода. | Сентябрь 2023 | старший воспитатель |
| 24 | Проверка подготовки ДОУ к новому учебному году. | Июль 2023 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 25 | Проверка подготовки ДОУ к зимнему периоду. | Октябрь 2023 | Нач. хоз. отделения |
| 26 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ. | 1 раз в квартал | Заведующий МБДОУ, |
| 27 | Подача заявок на курсы повышения | Июнь 2023 | старший воспитатель |
| 28 | Утверждение планов самообразования педагогов. | Октябрь 2023 | старший воспитатель |
| 29 | Беседы с педагогами, подававшими заявление на аттестацию. | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 30 | Представления и награждения почетными грамотами. | в течение года | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 31 | Совершенствовать сайт МБДОУ «Детский сад № 33» | Декабрь 2023 | старший воспитатель, Администратор сайта |
| 32 | Обновлять информацию на сайте МБДОУ «Детский сад № 33» | 1 раз в квартал | Администратор сайта |
| 33 | Сдать формы воинского учета | Декабрь 2023 | Заведующий МБДОУ |
| 34 | Сдать статотчет, отчет по физической культуре за | Май 2023 | Инструктор по |

| | | | |
|----|--|------------------------|---|
| | 2023-2024 год | | физической культуре |
| 35 | Отслеживать исполнение плана- графика действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. | Апрель 2023, июль 2024 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель |
| 39 | Корректировка показателей эффективного контракта в соответствии с внутренним мониторингом оценки качества ДО. | Октябрь 2023 | Заведующий МБДОУ, старший воспитатель Профком СТК |

3. Работа творческих групп.

| № | Мероприятие | сроки | ответственный |
|---|--|---------|--|
| 1 | Утверждение состава творческой группы | Октябрь | старший воспитатель |
| 2 | Заседание творческой группы Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий. | Октябрь | старший воспитатель Творческая группа |
| 3 | Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов По теме: «Театрализованная деятельность как средство социализации детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в условиях комбинированного детского сада». Пополнение предметно-пространственной среды в ДОУ. | Март | Творческая группа |
| 4 | Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Наметить план работы на новый учебный год. | Май | Творческая группа |

4. Изучение состояния педагогического процесса

4.1. Тематический контроль

| Содержание | Дата проведения | Ответственный, |
|--|-----------------|---------------------|
| «Социальное развитие детей дошкольного возраста». | Октябрь | старший воспитатель |
| «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | январь | старший воспитатель |

4.2. Оперативный контроль

| | | |
|--|-----------------|--|
| Подготовка групп к новому учебному году. | | старший воспитатель (Приказ) |
| Соблюдение режима дня и организации работы группы с учетом специфики сезона, дня недели. | 1 раз в квартал | старший воспитатель (Журнал педконтроля. Отчет на совете педагогов.) |
| Анализ заболеваемости | в течение года | старший воспитатель (отчет на совете педагогов. Ноябрь) |
| Подготовка воспитателя к организации непосредственной образовательной деятельности. | 1 раз в квартал | старший воспитатель (отчет на педсовете) |
| Адаптация к ДООУ детей вновь поступивших в ДООУ. | Октябрь | старший воспитатель , Ипатова О.И. Кузнецова И.А. (отчет на педсовете) |
| Организация наблюдений на прогулке. | Сентябрь, Май | старший воспитатель , Педагоги (отчет на совете педагогов) |
| Адаптация выпускников детского сада к обучению в школе. | Апрель – май | старший воспитатель (справка из школы, отчет на педсовете) |
| Организация питания в группах. | 1 раз/месяц | старший воспитатель (отчет на педсовете) |
| Анализ планов воспитательно-образовательной работы. | 1 раз/месяц | старший воспитатель |

4.3 Фронтальный контроль

| | | |
|---|------------|--|
| Изучение уровня готовности детей к обучению в школе | апрель-май | старший воспитатель , (справка, отчет на педсовете) |
|---|------------|--|

5. Работа методического кабинета

5.1 Самообразование как условие профессионального роста

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Составление плана по самообразованию | Сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | Обсуждение новинок методической литературы. | в течение года | старший воспитатель , педагоги |
| 3 | Посещение городских методических объединений | в течение года | старший воспитатель , педагоги |
| 4 | Анализ работы по самообразованию | Май | старший воспитатель , педагоги |

5.2. Работа с молодыми педагогами.

| | | |
|--|--------------------|-----------------------------------|
| Открытые просмотры по всем видам деятельности у опытных педагогов. | Сентябрь – октябрь | старший воспитатель |
| Обсуждение выбора направления в работе. | Октябрь – ноябрь | старший воспитатель |
| Индивидуальные собеседования. | в течение года | старший воспитатель |
| Коллективные просмотры работы молодых педагогов: 1. Просмотр и анализ прогулки в старшей группе 2. Просмотр НОД в подготовительной группе 3. Консультация «Особенности организации образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО» | Март Январь | старший воспитатель , педагоги |

5.3. Работа в методическом кабинете.

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Организация выставки «Готовимся к педсовету». | в течение года | старший воспитатель |
| Создание электронной педагогической медиатеки. | в течение года | старший воспитатель |
| Организация выставки новинок методической литературы. | в течение года | старший воспитатель |
| Разработка условий конкурсов | в течение года | старший воспитатель |
| Подготовка к аттестации педагогических работников | в течение года | старший воспитатель |
| Проверка качества оформления документации | последняя неделя каждого месяца | старший воспитатель |
| Обновление информационных материалов на стендах ДОУ | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

| | | |
|---|----------------|---|
| Обсуждение сценариев к утренникам и мероприятиям ДОУ | в течение года | старший воспитатель |
| Информационное сопровождение образовательного процесса: информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на стендах и сайте учреждения. | в течение года | старший воспитатель Администратор сайта, педагоги |

6. Взаимодействие с родительской общественностью

6.1. Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

| № | Тема | Дата проведения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------------|
| 1 | Мама не уходи...или в детский сад без слез!» | сентябрь | старший воспитатель |
| 2 | «Учите детей общаться» | октябрь | старший воспитатель |
| 3 | «Игры для гиперактивных детей» | ноябрь | старший воспитатель |
| 4 | «Детям о безопасности» | декабрь | старший воспитатель |
| 5 | «Прогулка зимой» | январь | старший воспитатель |
| 6 | «Игры для здоровья вашего ребенка» | февраль | старший воспитатель |
| 7 | «Природа в жизни вашей семьи» | март | старший воспитатель |
| 8 | «Памятка для родителей первоклассника» | апрель | старший воспитатель |
| 9 | Памятка родителям «Несчастные случаи. Что делать?» | май | старший воспитатель |

6.2. Родительские собрания

| Мероприятия | | | Сроки | Ответственные |
|---|---|--|----------|--|
| 6.2.1. Общие родительские собрания | | | | |
| Встреча с семьями детей, вновь поступающих в ДОУ. Проблемы адаптации к ДОУ. | | | июль | старший воспитатель, Зам. зав. по АХЧ |
| 6.2.2. Групповые родительские собрания | | | | |
| 1 | Старшая группа | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | Сентябрь | Воспитатели, Педагог-психолог |
| | Подготовительная группа | «Возрастные особенности детей 6-7 лет» | | Воспитатели |
| | Группа ЗПР | «Начинаем новый учебный год» | | |
| | Группа компенсирующей направленности (ИН) | «Начинаем новый учебный год» | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|---------|-------------|
| 2 | Старшая группа | «Особенности современных детей» | Декабрь | Воспитатели |
| | Старшая группа | «Я хочу быть здоровым» | | |
| | Подготовительная группа | «Готовимся в школу вместе» | | |
| | Группа ЗПР | «Особенности организации коррекционной работы в группе для детей с ЗПР» | | |
| | Группа компенсирующей направленности | Родительский всеобуч «Как и чем заниматься с ребенком дома» | | |
| 3 | Старшая группа | «Патриотическое воспитание дошкольников» | Март | |
| | Подготовительная группа | «Семья- здоровый образ жизни» | | |
| | Группа ЗПР | «Профилактика речевых нарушений» | | |
| | Группа компенсирующей направленности | «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей дошкольного возраста» | | |
| 4 | Старшая группа | «О наших успехах и достижениях» | Май | |
| | Подготовительная группа | «До свиданья, детский сад!» | | |
| | Группа ЗПР | «Вот и стали мы на год взрослей» | | |
| | Группа компенсирующей направленности | «Скоро в школу» | | |

6.3. Совместные мероприятия

| № | Тема | Дата проведения | Форма работы |
|---|---|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | «День открытых дверей» | 11.2023 04.2024 | открытая |
| 2 | Проведение праздников, утренников, развлечений, досугов | в течение года | Развлекательные мероприятия |
| 3 | Проведение собраний | По плану | Родительские собрания |
| 4 | Опрос родителей | По плану | Анкетирование |
| 5 | Подготовка учреждения к новому учебному году | Летний оздоровительный период | Технические, ремонтные работы |
| 6 | Оформление информационных стендов | в течение года | Заочная |

6.3.1. Праздники, развлечения, соревнования

| | | | |
|----|--|----------|--|
| 1 | Праздник «День знаний» | сентябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 2 | Развлечение «Осень золотая» | октябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 3 | Развлечение ко Дню Матери "Мамуля - красатуля"" | ноябрь | Муз.рук., воспитатели |
| 4 | Праздник «Новый год стучится в двери» | декабрь | Муз.рук., воспитатели |
| 5 | Развлечение " Рождественские забавы" | январь | Муз.рук., Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 6 | Праздник «День защитника Отечества». Спортивный праздник «Сильные, ловкие, смелые» | февраль | Муз.рук., Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 7 | Развлечение "Масленица" | | |
| 8 | Утренники, посвященные 8 Марта «Мамочка милая моя!» | март | Муз.рук., Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 9 | Развлечение ко Дню Смеха «Первое апреля, никому не верю» | апрель | Муз.рук., воспитатели |
| 10 | Тематический досуг «Этот День Победы» | май | Муз.рук., Инструктор ФИЗО, воспитатели |
| 11 | Праздник «До свиданья, детский сад» | | |

6.3.2. Выставки детского рисунка и творческих работ

| № | Название мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|--|----------------------|---|
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | в течение года | старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ |
| 2. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Август - Сентябрь | воспитатели |
| 3. | «Безопасное лето» - выставка рисунков и коллажей | Август - Сентябрь | воспитатели |
| 4. | Организация выставки совместных поделок «Осень золотая» | Октябрь | воспитатели родители |
| 5. | Выставка – конкурс «Новогодняя сказка в гостях у ребят» | Декабрь | воспитатели родители |
| 6. | Выставка детских работ: «Зима своими руками» | январь | воспитатели родители |
| 7. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...» | Февраль | воспитатели |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» | Март | воспитатели |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенняя флотилия» | март | воспитатели родители |
| 11. | Выставка детского творчества «Вперед к звездам!» | апрель | воспитатели |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород круглый год» среди групп | апрель | воспитатели |
| 13. | Литературный вечер «Пусть не будет войны никогда!» | Май | воспитатели |

6.4. Работа с трудными семьями

1. Выступление инспектора по охране детства на общем родительском собрании с информацией о законодательных актах по защите прав и достоинств ребенка.
2. Сбор информации о семьях воспитанников для планирования работы.
3. Продолжение работы по составлению социального паспорта семей и ДОУ.
4. Изучение условий жизни и воспитания воспитанников, находящихся под опекой. Составление актов обследования.
5. Индивидуально-консультативная помощь родителям в трудных для них воспитательных ситуациях.
6. Подготовка индивидуальных рекомендаций для родителей, испытывающих трудности в воспитании ребенка.
7. Контроль условий жизни и воспитания детей семей группы риска.

6.5. Примерная тематика занятий родительского всеобуча на 2023-2024 г.г.

| № | Тематика | Срок |
|----------|---|-------------|
| 1. | «Как повысить познавательную активность детей (рекомендации родителям)» | сентябрь |
| 2. | «Роль родителей в воспитании любви к родному краю» | ноябрь |
| 3. | «Научите детей основам безопасности жизни» | январь |
| 4. | «Ваш ребенок идет в первый класс. Рекомендации родителям. Портрет выпускника ДОУ» | апрель |

7. Административно-хозяйственная деятельность

| | | |
|--|------------------|---|
| 1. Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по технике безопасности; - по пожарной безопасности; - по охране труда. | 1 раз/ 6 месяцев | старший воспитатель, Нач. хоз. отделения |
| 2. Соблюдение норм рабочего времени. | в течение года | |
| 3. Обновление прогулочных участков; ремонт спортивного зала; | в течение года | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |
| 4. Обновление хозяйственного инвентаря. | в течение года | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |
| 5. Частичный ремонт песочниц, покраска оборудования на прогулочных участках и спортивной площадке. | в течение года | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |
| 6. Ремонт металлических лестниц эвакуационных выходов и их покраска. | в течение года | Нач. хоз. отделения, сотрудники, родители |
| 7. Разбивка клумб на территории ДОУ. Закупка рассады для озеленения. Участие в городском конкурсе на лучшую территорию. | Май-август | |

8. Работа по профилактике травматизма на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия, направленные на создание травмобезопасной среды в ДОУ | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Инструктаж педагогического и обслуживающего персонала по охране труда. | по плану | старший воспитатель, Нач. хоз. отделения |
| 2 | Контроль состояния территории и помещений детского сада с целью выявления опасных зон и своевременное их устранение. | постоянно | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Нач. хоз. отделения |
| 3 | Ремонт оборудования и веранд | по мере необходимости | Заведующий ДОУ Нач. хоз. отделения |
| 4 | Включение в занятия и совместную деятельность с детьми игр, бесед, развлечений по ОБЖ | по мере необходимости | Заведующий ДОУ старший воспитатель |
| 5 | Участие в общегородских мероприятиях по ОБЖ | в течение года | старший воспитатель |
| 6 | Пополнить методическую литературу по организации работы с детьми по ПДД, противопожарной безопасности | летний период 2022 года | Нач. хоз. отделения, старший воспитатель |
| 7 | Обновление материала родительских уголков по программе ОБЖ | в течение года | старший воспитатель |

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | Заведующий |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь май | старший воспитатель |
| 4. | Организация встреч с работниками ГИБДД | ежемесячно | старший воспитатель |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|----------------------------------|
| 5. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | старший воспитатель |
| 6. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма | октябрь, апрель | старший воспитатель |
| 8. | Консультация для воспитателей «Профилактика детского дорожного – транспортного травматизма в ДОУ и в семье» | октябрь | старший воспитатель |
| 9. | Акция «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | старший воспитатель |
| 10. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | старший воспитатель |
| 11. | Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма» Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | старший воспитатель |
| 12. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 14. | Консультация для воспитателей «Игра, как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | старший воспитатель |
| 14. | Консультация для воспитателей «Целевые прогулки, как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | старший воспитатель |
| 15. | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 16. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | старший воспитатель |
| 17. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 18. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | старший воспитатель |
| 19. | Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | старший воспитатель |
| 20. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 21. | Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | в течение года | старший воспитатель |
| 22. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | старший воспитатель. |

**План мероприятий по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь в течение года | Заведующий старший воспитатель, Воспитатели |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть. | в течение года | старший воспитатель, Воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Мы знаем противопожарные правила» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы по пожарной безопасности. | в течение года | старший воспитатель, Воспитатели |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «Спички – не игрушка!». | Февраль Март | Воспитатели |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Уроки безопасности» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май | старший воспитатель Воспитатели |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности
жизнедеятельности на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный за выполнение |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь в течение года | Заведующий старший воспитатель, Воспитатели |
| 2 | Развлечение с воспитанниками старшего возраста по теме «Личная гигиена» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | Выставка детских рисунков «Витамины» | Ноябрь | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------------------------|
| 4 | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | в течение года | Воспитатели |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ | в течение года | старший воспитатель, Воспитатели |
| 6 | Оформление информационного стенда для родителей «Личная гигиена» | в течение года | Воспитатели |
| 7 | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. | Май | старший воспитатель |
| | Информация для родителей (инструкции) Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты» | Июнь | Воспитатели |

9. План работы по преемственности в работе детского сада и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---------------------|
| Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | в течение года | старший воспитатель |

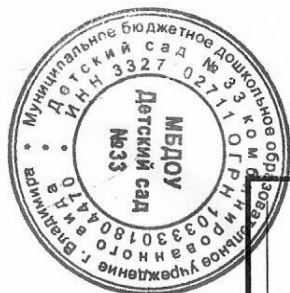
Содержание работы по ознакомлению детей со школой

| | | |
|---|----------|---------------------------|
| Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Музыкальный руководитель |
| Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь | Воспитатели подгот. групп |
| Приглашение выпускников прошлых лет. Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь | Музыкальный |

| | | |
|---|----------------|--|
| Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Вечер загадок «Скоро в школу». Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» | в течение года | руководитель Воспитатели подгот. групп |
| Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь | |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | |

10. План работы по взаимодействию с социумом

| № п/п | Название мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|---|---|--|
| 1. | Заключение договоров с окружающим социумом: а) с родителями: - при поступлении в ДОУ б) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ: - договора по питанию; - коммунальные услуги; - договоры по хоз. деятельности; - по ремонтным работам | По мере поступления в ДОУ Январь В течение года | заведующий заведующий, старший воспитатель |
| 2. | С учреждениями социально- педагогической среды: • СОШ №9, • МАОУ «Лингвистическая гимназия № 23», • Государственный Владимиро – Суздальский музей - заповедник • МБУДО «Юношеская автомобильная школа» МАУДО СЮН «Патриарший сад» | В течение года | заведующий, старший воспитатель |
| 3. | Организация экскурсий: Посещение библиотеки Посещение образовательных учреждений Посещение пожарной части и центра МЧС Посещение патриаршего сада Экскурсии, организованные совместно с бюро путешествий и экскурсий | В течение года | старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Участие в выставках, смотрах – конкурсах /районных, городских, областных/ | В течение года | старший воспитатель, муз. руководитель |
| 5. | Сотрудничество с печатными изданиями /материал из практики работы/ | В течение года | педагогический коллектив |
| 6. | Сотрудничество с владимирскими детскими театрами: «Джамбо», «Аленький цветочек» и др. | В течение года | старший воспитатель |



В настоящем документе пронумеровано,
Пронумеровано и скреплено печатью
28 (двадцать восемь) листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 33»

И.В. Древалева